

Monza, 19 aprile 2011

**PMI**

**IL RAPPORTO  
CON LE BANCHE E  
CON LA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

*Strumenti e analisi a confronto*



Lo Studio si occupa da anni di consulenza finanziaria indipendente, e persegue come unico obiettivo l'assistere gli investitori privati e le aziende nella corretta allocazione del proprio patrimonio e nella gestione dei rapporti con gli Istituti di Credito e le Compagnie di Assicurazione.

Il consulente finanziario non associa la propria attività alla vendita dei prodotti consigliati da altri.

Ne consegue che non guadagnando sulla distribuzione dei prodotti si pone in condizione di massima libertà di giudizio, evitando ogni conflitto d'interesse. Il suo valore guida è l'indipendenza.

Lo Studio esamina l'intera situazione patrimoniale e finanziaria del proprio cliente.

Lascia la libertà al risparmiatore di lavorare con la propria Banca senza obbligare lo stesso all'apertura di nuovi rapporti.

La collaborazione e la consulenza è duratura nel tempo.

Non entra mai in possesso del denaro della persona che assiste e garantisce massima tutela dei dati personali.

---

Nome e Cognome: **Alberto Villa**

Luogo e data di nascita: Monza, il 22 Novembre 1972

Indirizzo: Via Oberdan, 4 – 20033 Desio (MB)

Telefono: 0362626694 Cell: 3394582510

Fax 0362626694

E-mail: [info@studiovillacfi.it](mailto:info@studiovillacfi.it)

Web site: [www.studiovillacfi.it](http://www.studiovillacfi.it)

### **TITOLI DI STUDIO**

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale, conseguito presso il Collegio Arcivescovile Pio XI di Desio, nell'anno 1990/91, con il punteggio di 50/60.

Laurea in Giurisprudenza, conseguita nel Luglio 1999, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Titolo della Tesi: "Imposta sul valore aggiunto comunitario".Relatore: prof. Enrico De Mita, docente di Diritto Tributario presso l'Università Cattolica. Voto di laurea: 93/110.

Diploma di Informatica conseguito presso l'Istituto Paci di Seregno con il voto di 96/100.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVA**

Praticantato presso Studio Legale dal 1999 al 2001 gestendo pratiche attinenti situazioni finanziarie con Istituti di Credito e PMI.

Iscritto all'Albo dei Promotori Finanziari dal 2002.

Svolto per diversi anni l'attività di Personal Financial Advisory presso Gruppo Unicredit S.p.A. gestendo portafogli finanziari dei diversi clienti.

Fondatore fine 2005 dello Studio di Consulenza Finanziaria Indipendente, svolgendo incarichi consulenziali sia ai privati nella gestione globale del proprio patrimonio sia alle PMI nell'ottimizzare i flussi finanziari e nella gestione dei rapporti di erogazione del credito con gli Istituti Bancari e nel pianificare lo svolgimento di progetti industriali.

Negli anni ha sviluppato diverse esperienze nel settore della formazione in ambito finanziario.

Iscritto nel 2007 alla N.A.F.O.P. (The National Association of Fee Only Planners).

Associato a A.I.N.M. (Associazione Imprenditori Nord Milano) e Vera Brianza, associazioni imprenditoriali.

### **LINGUE**

Conoscenza di Inglese e Francese

---

# PMI e le Banche

*l'attuale mercato e le dinamiche per la concessione di finanziamenti e ristrutturazione di quelli esistenti.*

## OBIETTIVO

L'incontro vuole offrire informazioni pragmatiche che ruotano intorno alla gestione del rapporto con le banche, calate nell'attuale contesto di crisi finanziaria e forte restringimento dell'accesso al credito per le piccole imprese.

## ARGOMENTI TRATTATI

### • Conoscere i meccanismi di funzionamento delle banche:

- i modelli organizzativi delle banche italiane;
- la classificazione dei crediti effettuata dalle banche e i processi di gestione del credito;
- la situazione attuale del credito alle PMI (politiche commerciali e creditizie);

### • Gestire il rating ai fini di ottenere credito migliore:

- gli elementi che concorrono al rating delle PMI;
- il peso dei fattori qualitativi all'interno del rating;

### • Pianificare il rapporto con la banca:

- il ruolo dell'imprenditore, del responsabile amministrativo/finanziario nella gestione dei rapporti bancari;
- i documenti che facilitano la comunicazione verso le banche;

### • Gestire le fasi critiche:

- la correlazione tra crescita commerciale e gestione del circolante;
- i progetti di investimento;



**J&J**CONSULTING

La società **J&J CONSULTING** svolge la propria attività ed offre i propri servizi nell'area della Consulenza Direzionale operando, con particolare riferimento, nel segmento di **Business Development Management**.

Sviluppiamo il nostro Core Business prevalentemente nell'ambito delle Gare e degli Appalti Pubblici ma seguiamo, con un occhio di riguardo, gli sviluppi del Mercato e le esigenze delle aziende italiane.

Lo sviluppo di nuove opportunità di business, specialmente nel settore pubblico, di relazioni con interlocutori Istituzionali e non, oltre alla raccolta di informazioni strategiche per i nostri Clienti, ci vedono quotidianamente impegnati in prima linea.

La società ha sede legale ed amministrativa nella città di Milano, in Via Adeodato Ressi al n.32.

---

Nome e Cognome: **Sebastian James Zanini**

Luogo e data di nascita: Pittsburgh (USA), 27 settembre 1968

Indirizzo: Via A. Ressi, 32 - 20125 Milano

Telefono: +39 02 45491154

Fax: +39 02 45490514

Cell: +393484464430

E-mail: [sebastian.zanini@jamesconsulting.it](mailto:sebastian.zanini@jamesconsulting.it)

Web site : [www.jamesconsulting.it](http://www.jamesconsulting.it)

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVA**

Da Aprile 2010, ricopro il ruolo di Managing Director nella società J&J Consulting S.r.l oltre a detenere la quota di maggioranza della suddetta.

Dopo quasi un decennio d'esperienza maturata presso una multinazionale nel settore delle Telecomunicazioni, dopo aver gestito centinaia e centinaia di Procedure Aperte e Ristrette, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Avvalimenti, Subappalti e Subforniture, partecipando attivamente al processo di Bid Management, curando, in particolar modo, i rapporti con la casa madre, al fine di ottenere le necessarie autorizzazioni a presentare offerta, ho deciso, insieme ad altri professionisti del settore, di proseguire l'attività in proprio, mettendo a disposizione dei nostri clienti tutte le competenze acquisite nel corso degli anni, certi di poter offrire un servizio di altissima qualità ed indubbia professionalità.

---

Nome e Cognome: **Alessandro Dario Cortesi**

Luogo e data di nascita: 12 aprile 1975

Indirizzo: Via A. Ressi, 32 - 20125 Milano

Telefono: +39 02 36632123 / 36632124

Fax: +39 02 36632125

E-mail: [cortesi@studiocortesi.it](mailto:cortesi@studiocortesi.it)

Web site: [www.legali.mi.it](http://www.legali.mi.it)

### **TITOLI DI STUDIO**

Full-time professor presso IUM (International University of Monaco) (2008).

Seminario di studio in materia di riforma delle società di capitali - Ordine degli avvocati di Milano/ Commissione per i rapporti avvocati-magistrati-dirigenti amministrativi (2004-2005).

Dottorato di ricerca in diritto amministrativo (Università degli Studi- Milano) (2002-2004)  
Tesi sui "Limiti dei poteri del giudice dell'ottemperanza nei confronti della discrezionalità amministrativa".

Corso base e intensivo per la preparazione all'esame di avvocato (Università Cattolica del Sacro Cuore) (2002-2003).

Laurea in giurisprudenza: 110 e lode/110 (Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano) (1995-2000) Tesi su "Legittimazione a ricorrere avverso il piano regolatore generale".

Istituto tecnico professionale - Indirizzo programmatori 60/60 (ITC Moreschi) (1989-1994).

Lezioni di filosofia, latino e letteratura latina con insegnante privato.

Perfetta padronanza dei principali sistemi operativi e software applicativo di produttività individuale (Polisweb, Ced Cassazione, Lexis-Nexis, Criptazione dei dati) - Linguaggi: Basic - TurboPascal - Cobol - VBA - Html.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVA**

Full-time professor in Business and administrative law IUM (dal 2008 a oggi).

Avvocato - Titolare di studio legale in Milano (dal 2003 a oggi): offre consulenza giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto amministrativo e civile a società del settore assicurativo, dello sviluppo immobiliare, a professionisti nonché a Pubbliche Amministrazioni.

Pratica forense presso lo studio legale associato Gariboldi-Soncini di Milano (2000-2002).

Cultore della materia di diritto amministrativo, diritto urbanistico ed informatica presso le facoltà di giurisprudenza, scienze politiche, economia, scienza della comunicazione dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (prof. A. Travi e M. Megale) (dal 2000 ad oggi).

Presso la medesima Università svolge incarichi di docenza e codocenza in Master di I e di II livello oltre che presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legali (dal 2000 ad oggi).

### **LINGUE**

Conoscenza Inglese, Francese, Tedesco (scolastico)

---

---

Nome e Cognome: **Paolo Prandini**

Luogo e data di nascita: 24 luglio 1978

Indirizzo: Via A. Ressi, 32 - 20125 Milano

Telefono: +39 02 36632123 / 36632124

Fax: +39 02 36632125

E-mail: [prandini@legali.mi.it](mailto:prandini@legali.mi.it)

Web site: [www.legali.mi.it](http://www.legali.mi.it)

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVA**

Pratica legale presso lo Studio degli Avvocati Vicari Maravita e Associati (da ottobre 2004 a luglio 2005)

Pratica di indirizzo civile: diritto civile e societario, responsabilità civile e professionale, diritto di famiglia, tutele Curatele e Amministrazioni di sostegno, procedure esecutive - Redazione atti e pareri - Ricerche giurisprudenziali e dottrinali - Partecipazione alle udienze - Contatti diretti e corrispondenza con clienti, legali avversari e professionisti - Utilizzo programma di gestione per gli studi legali (Alter Ego) - Attività di Cancelleria.

Pratica legale e successiva collaborazione professionale presso lo Studio dell'Avvocato Patrizio Visco (da settembre 2005 a ottobre 2007).

Pratica di indirizzo civile: diritto d'autore (in campo primariamente musicale), proprietà intellettuale in genere, diritto industriale, procedure esecutive - Contrattualistica settoriale - Redazione atti e pareri - Ricerche giurisprudenziali e dottrinali - Collaborazione all'attività redazionale del testo monografico di studio - Partecipazione alle udienze - Contatti diretti e corrispondenza con clienti, legali avversari e professionisti - Ideazione, realizzazione e gestione dello scadenziario di studio - Attività di Cancelleria.

Collaborazione professionale presso lo Studio dell'Avvocato Patrizio Visco (dal conseguimento del titolo professionale al luglio 2008).

Titolare di studio professionale in collaborazione con l'Avv. Mariachiara Galeazzi e con la consulenza esterna del Prof. Avv. Alessandro Cortesi (dal luglio 2008 ad oggi).

### **LINGUE**

Conoscenza di Inglese e Francese

---

# GARE PUBBLICHE E PMI:

## *istruzioni per l'uso.*

### OBBIETTIVO

L'intervento mira ad inquadrare le normative che disciplinano l'ambito di competenza specifica, principalmente nei confronti delle PMI, al fine di realizzare un incremento di fatturato e/o produrre nuovo fatturato in un settore (Pubblica Amministrazione) interessante ma complesso.

### ARGOMENTI TRATTATI

- Normative di Riferimento;
- Modifiche attuali e nei prossimi mesi alle suddette normative;
- L'importanza della figura del Legale durante le fasi di gara (analisi della documentazione delle aziende concorrenti invitate) e successive (contrattualistica, eventuale gestione del quinto d'obbligo, accesso agli atti, gestione delle scorte);
- L'importanza del concetto di RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) in una Gara;
- Le motivazioni che possono spingere le PMI a partecipare a Gare "importanti" anche sotto l'aspetto economico e tecnico;
- L'importanza dell'analisi preliminare, all'interno della struttura delle PMI, al fine di poter creare le condizioni necessarie per permettere alle stesse la partecipazione alle Gare Pubbliche e/o Private;
- L'importanza della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in ambito pubblico;
- I crediti con la Pubblica amministrazione;
- L'importanza del costruire buoni rapporti con la Pubblica amministrazione;
- L'atteggiamento e lo spirito con cui affrontare i rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- La proposta di "Ufficio Gare in outsourcing" come un possibile primo passo verso una futura struttura aziendale dedicata.

---

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili  
di Monza e della Brianza  
via Borgazzi 83 (ang. via Gorizia)  
20052 Monza (MI)

---